

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| Основные направления деятельности |
| Раздел 1 Организационно-управленческая деятельность1.1. Правовое обеспечение1.2. Кадровое обеспечение. 1.3. Совещания, заседания, семинары |
| Раздел 2 Совершенствование материально-технической и хозяйственной базы учреждений культуры |
| Раздел 3 Финансово-экономическая деятельность |
| Раздел 4. Организационно-методическая работа4.1. Методическое сопровождение4.2. «Школа профессионального мастерства»4.3. Информационно-издательская деятельность |
|  |
| Раздел 4 Проектная и инновационная деятельность |
| Раздел 5 Контрольно-аналитическая и инспекционная деятельность |
| Раздел 6 Информационно-рекламная деятельность |
|  |
| Раздел 8. Развитие культурно-досуговой деятельности.8.1. Гражданско-патриотическое направление.8.2. Развитие и сохранение хакасской национальной культуры.8.3. Праздники. Конкурсы. Акции. Фестивали.8.4. Мероприятия, проводимые в Год Экологии. 8.5. Развитие концертно-театральной деятельности.8.6. Развитие декоративно-прикладного и изобразительного творчества. |
| Раздел 9 Мероприятия по развитию физической культуры и спорта.9.1. Организационно-методическая и информационно-аналитическая деятельность.9.2. Спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия. |
| Раздел 10Развитие туризма и туристской деятельности |
| Раздел 11 Развитие библиотечного дела  |
| Раздел 12 Развитие и совершенствование музейного дела |

**Раздел 1**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Правовое обеспечении**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка положения Смотра- Конкурса на лучшую организацию работы среди сельских учреждений культуры «Формула успеха» | январь | Организационно-методический отдел |
| 2. | Внесение изменений в целевые показатели «Дорожной карты» | январь | Зам.руководителя УКМС |
| 3. | Внесение изменений в Постановление Главы Орджоникидзевского района о переименовании Художественного совета в Совет по культуре | февраль | Зам.руководителя УКМС |
| 4. | Подготовка нормативных документов и перевод в штат Орджоникидзевского УКМС технического персонала подведомственных учреждений | март | Зам.руководителя УКМСЭкономистДиректор Орджоникидзевской РБ |
| 5. | Разработка новых положений об отделах УКМС | февраль | Руководители отделов |
| 6. | Изучение вопроса и подготовка процедуры изменения названия музею Орджоникидзевского района | Февраль-март | Зам.руководителя УКМСДиректор музея Орджоникидзевского района |
| 7. | Внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах директорам подведомственных учреждений | февраль | Руководитель УКМС |
| 8. | Формирование плана работы Общественного Совета по спорту, Художественного Совета | январь | Начальник отдела спорта, молодежи и туризма |
| 9. | Разработка положений районных мероприятий | В течении года | Ответственные за мероприятия |
| 10. | Разработка нормативной правовой базы для проведения аттестации руководителей муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования подведомственных УКМС | март | Руководитель УКМС |
| 11. | Внесение изменений в муниципальные программы на 2019 год, подготовка проектов постановлений Главы Орджоникидзевского района об утверждении изменений в программах. | Октябрь, декабрь | Руководитель УКМС |
| 12. | Разработка проектов, постановлений Администрации Орджоникидзевского района касающихся деятельности УКМС | в течение года | Руководитель УКМС |
| 13. | Формирование плана работы УКМС, подведомственных учреждений | Ноябрь-декабрь | Специалисты по направлениям деятельности, директора п/у |

* 1. **Кадровое обеспечение.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Реализация мероприятий по противодействию коррупции. Организация работы по предоставлению сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Февраль-апрель | Инспектор по кадрам |
|  | Составление графика отпусков | январь | Инспектор по кадрам |
|  | Внедрение системы поздравлений в честь дня рождения работников сферы культуры Орджоникидзевского района. | В течении года. Постоянно | Инспектор по кадрам |
|  | Формирование списка юбиляров – работников культуры 2018 года | январь | Инспектор по кадрам |
|  | Доработка Правил внутреннего трудового распорядка | январь | Инспектор по кадрам |
|  | Подготовка, размещение и рассылка поздравительных адресов коллегам в честь календарных праздников  | постоянно | Инспектор по кадрам |
|  | Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам по переходу на эффективный контракт и введение в трудовые договора стандартных антикоррупционных оговорок | Январь-февраль | Инспектор по кадрам |
|  | Разработка и внедрение положения о корпоративной культуре | март | Инспектор по кадрам |
|  | Ведение информационной программы «Награды». | Февраль-март | Инспектор по кадрам |
|  | Оформление письменных договоров о полной материальной ответственности работников УКМС | февраль | Инспектор по кадрам |
|  | Организация подготовки документов для награждения государственными, ведомственными и районными наградами работников сферы культуры | Февраль-март | Инспектор по кадрам |
|  | Оформление Доски почета работников сферы культуры по итогам 2017 года | Март | Инспектор по кадрам |
|  | Организация профориентационной работы с выпускниками школ, с целью поступления в учебные заведения на специальности сферы культуры. Проведение анкетирование с целью прогноза. Подведение результатов по итогам поступления. | Март-апрельсентябрь | Инспектор по кадрамМетодист по работе с молодежьюДиректора п/у, КДУ |
|  | Подготовка правовых и распорядительных актов управления культуры | Постоянно | Инспектор по кадрам |
|  | Подготовка документов по описям для Архива | Апрель | Инспектор по кадрам |
|  | Ведение установленной документации по кадрам | Постоянно | Инспектор по кадрам |
|  | Проведение ревизия- личных карточек работников УКМС;- личных дел сотрудников УКМС | Апрель | Инспектор по кадрам |
|  | Обновление сведений о вакансиях на сайте «Работа в России» | ежемесячно по состоянию на 30 число | Инспектор по кадрам |
|  | Ведение и учет времени дополнительного выхода сотрудников УКМС на работу | Конец каждого месяца | Инспектор по кадрамРуководители отделов |
|  | Обновление базы данных по повышению профессионального роста работников УК Орджоникидзевского района | Май, октябрь | Инспектор по кадрам |
|  | Оказание юридической помощи, консультирование руководителей и работников подведомственных учреждений культуры по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, касающимся сферы деятельности. | В течении года | Сотрудники УКМС |
|  | Разработка и принятия Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | март | Инспектор по кадрам |
|  | Разработка Положения о конфликте интересов (для подведомственных учреждений культуры) | апрель | Инспектор по кадрам |

* 1. **Совещания, заседания, семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Совещание с работниками культуры Орджоникидзевского района «Анализ эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений культуры за 2017 год. «Перспективы-2018» | январь | Руководители отделов. |
| 2. | Заседание Совета директоров подведомственных учреждений. | ЕжемесячноПоследняя неделя | Руководитель УКМС |
| 3. | Заседание Общественного совета по спорту. | 1 раз в квартал | Начальник отдела спорта, молодежи и туризмса |
| 4. | Заседание Совета по культуре | 1 раз в квартал | Руководитель УКМС |
| 5. | Административная планерка с руководителями отделов УКМС | 1 раз в месяц | Руководитель УКМС |
| 6. | Административная планерка с централизованной бухгалтерией | 1 раз в неделюпонедельник | Зам. Руководителя УКМС |
| 7. | Административная планерка с работниками УКМС | 1 раз в неделюпятница | Руководитель УКМС |
| 8. | Участие в работе межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подготовка отчетов в рамках компетенции управления | 1 раз в две недели | Руководитель УКМСМетодист по работе с детьми |
| 9. | Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат | 1 раз в месяц28 числа | Руководитель УКМС |
| 10. |  Семинар-практикум с работниками КДУ«Социальные технологии в сфере культуры и досуга» в рамках единого методического дня | февраль | Организационно-методический отдел |
| 11. | Круглый стол с работниками учреждений культуры "Социально-культурная деятельность молодежи: совершенствование форм и методов организации досуга". в рамках единого методического дня | февраль | Начальник отдела спорта. Молодежи и туризма |
| 12. |  Заседание с директорами учреждений культуры «О ходе подготовки к празднованию 73 – годовщины Победы в Великой Отечественной Войне» | март | Организационно-методический отдел |
| 13. | Семинар с работниками учреждений культуры «Участие учреждений культуры в летней оздоровительной кампании 2018» в рамках единого методического дня | май | Организационно-методический отдел |
| 14. | Заседание директоров подведомственных учреждений культуры«Организация платных услуг в учреждениях культуры» | март | Зам. Руководителя УКМС |

**Раздел 2**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ**

**И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация и проведение косметического ремонта здания библиотеки | 1 полугодие | Директор МБУК «Орджоникидзевская РБ» |
| 2. | Организация работы по формированию заявки и пакета документов на получение в 2018 году субсидии и федерального и регионального бюджетов, на укрепление материально-технической базы учреждений культуры района. | 1 квартал | Зам.руководителя УКМСЭкономист |
| 3. | Подготовка дефектной ведомости и локального сметного расчета на проведение текущего ремонта здания УКМСПроведение текущего ремонта здания | МартПо мере финансирования | Завхоз УКМС |
| 4. | Организация мероприятий по вопросам ремонта спортивного зала Орджоникидзевского УКМС | Март-август | Зам. Руководителя УКМСНачальник отдела спорта, молодежи и туризма |
| 5. | Организация и проведение субботников | Май, сентябрь | Завхоз УКМС |
| 6. | Мероприятия по озеленению прилегающей территории УКМС | Май-июнь | Завхоз УКМС |
| 7. | Организация и проведение работ по подготовке муниципальных учреждений культуры к отопительному сезону 2018-2019 гг. | 3 квартал | Завхоз УКМСРуководители п/у |
| 8. | Проведение технических осмотров транспортных средств, для получения страховых полисов ОСАГО | По мере необходимости | Завхоз УКМСВодители УКМС |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации имущества УКМС и подведомственных учреждений | ноябрь | Завхоз УКМСРуководители п/у |
| 10. | Организация и проведение списания мебели, спортивного инвентаря и иного имущества пришедшего в негодность и неподлежащее восстановлению | Октябрь-ноябрь | Завхоз УКМСВедущий бухгалтер |

**Раздел 3**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Осуществление контроля за правильным и своевременным освоением финансовых средств, предусмотренных муниципальными программами на 2018 год. | постоянно | Зам.руководителя УКМСРуководители отделовГлавный бухгалтерЭкономист |
| 2. | Ежемесячно вести мониторинг численности и заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 и от 1 июня 2012 года №761 | ежемесячно до 5 числа | Экономист |
| 3. | Проведение организационных мероприятий и осуществление контроля при формировании подведомственными учреждениями муниципальных заданий, планов финансово-хозяйственной деятельности, штатных расписаний на 2019 год | октябрь-декабрь | Зам.руководителя УКМСЭкономист |
| 4. | Осуществление контроля над опубликование соответствующих отчетов на официальных сайтах учреждений культуры, сайте www.bus.gov.ru | январь | Зам.руководителя УКМС |
| 5. | Разработка, утверждение и размещение планов закупок и планов-графиковСвоевременное внесение изменений в планы-закупок и планы-графики  | Январь. постоянно | Экономист |
| 6. | Организация мероприятий по формированию финансовой потребности на открытие и содержание- «Дома ремесел»- спортивной школы- МБУК «Районного культурно-методического центра по организации досуга населения» | Февраль-март | Зам. руководителя УКМСЭкономист |
| 7. | Работа по заключению договоров по поставку товаров, работ и услуг | Постоянно | экономист |
|  | Организация мероприятий, направленных на увеличение платных услуг , и средств от платных услуг и иной приносящий доход деятельности подведомственными учреждениями.  | В течении года | Зам.руководителя УКМСЭкономистДиректора п/у |
| 8. | Организация мероприятий по проведению ежеквартального мониторинга оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры. | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Зам.руководителя УКМС |
| 9. | Организация проведения мониторинга финансового исполнения муниципальных программ | апрель, июль, октябрь, декабрь | Зам.руководителя УКМСруководители отделом |
| 10. | Проведение сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками | 1раз в квартал | Главный бухгалтер |
| 11. | Инвентаризация имущества и обязательств, Бланков строгой отчетности | 4 кварталМай, август, ноябрь | Инвентаризационная комиссияВедущий бухгалтер |
| 12. | Подготовка и предоставление ежемесячной бухгалтерской, бюджетной и финансовой отчетности | ежемесячно | Главный бухгалтерЗам.главного бухгалтераЭкономист |
| 13. | Подготовка и предоставление квартальной и годовой бухгалтерской, бюджетной, финансовой, налоговой, статистической отчетности | январь, апрель, июль, октябрь | Главный бухгалтерЗам.главного бухгалтераРук. расчетной группыЭкономист |
| 14. | Предварительный и последующий контроль, анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждений | ежемесячно | Главный бухгалтерЗам.главного бухгалтераЭкономист |
| 15. | Организация и проведение мероприятий по подготовке проекта районного бюджета по показателю «УКМС» на 2019 год. | Сентябрь-октябрь | Зам.руководителя УКМСЭкономист |
| 16. | Подготовка проекта финансового обеспечения муниципальных программ для внесения соответствующих изменений на 2019 год. | август-октябрь | Зам.руководителя УКМС |
| 17. | Формирование и доведение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. | ноябрь | Зам.руководителя УКМСРуководители п/у |
| 18. | Организация и подготовка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений на 2019 год и корректировка планов на 2018 год | октябрь,декабрь | ЭкономистРуководители п/у |
| 19. | Отчет по выполнению муниципального задания | Декабрь-январь | Зам.руководителя УКМСРуководители п/у |

**Раздел 4**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Методическое сопровождение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обработка текстовых и статистических отчетов деятельности КДУ за 2017 год | январь | Согласно приказа  |
| 2. | Создание и ведение базы данных «Художественная самодеятельность» по всем видам и жанрам самодеятельного художественного творчества и традиционной народной культуры. | Февраль (начало работы)Июль, ноябрь (обновление)  | Юрковская Е.В. |
| 3. | Мониторинг выполнения целевых показателей КДУ «Дорожная карта» | Ежемесячно до 2 числа | Буланова В.Д. |
| 4. | Ведение электронной базы:  "Фотоархив" «Мастера ДПТ и ИИ» | В течении года | Кочановская А.Ю. |
| 5. | Сбор и обработка месячных планов и отчетов деятельности КДУ | ЕжемесячноПланы 20 числаОтчеты до 3 числа текущего месяца | Юрковская Е.В.Методисты по направлениям деятельности |
| 6. | Оформление альбома «Пишут о нас» | Январь-декабрь | Кочановская А.Ю |
| 7. | Оформление фотоальбома «Культура - крупным планом!» | ЯнварьМарт(презентация альбома)По декабрь (продолжения работы) | Кочановская А.Ю |
| 8. | Создание музыкальной фонотеки по календарным праздникам и направлениям деятельности | В течении года | Горинов В.И. |
| 9. | Организация и проведение районного профессионального конкурса сценариев культурно-досуговых мероприятий «Радужный дождь» | Февраль-апрель | Юрковская Е.В. |
| 10. | Организовать и провести обменные творческие акции между учреждениями культуры Орджоникидзевского , Ширинского, Ужурского районов | 2-3 квартал | Юрковская Е.В. |
| 11. | Осуществление координации проекта «Творческий транзит» | В течении года | Юрковская Е.В. |
| 12. | Выпуск электронных сборников сценариев :- для организации работы с семьёй- "Молодежные программы"- для организации работы с детьми в летний период-«Спортивные мероприятия» | ФевральИюльмайапрель | Юрковская Е.ВБондарь Е.А.Буланова В.ДГагинян А.Ш. |
| 13. | Анализ состояния работы клубных формирований, любительских объединений  | Февраль-март | Юрковская Е.В |
| 14. | Районный конкурс-смотр работы по организации семейного досуга среди КДУ  | Март-октябрь | Юрковская Е.В |
| 15. | Организация и проведения Единого методического дня работников культуры | февральмайоктябрь | Организационно-методический отдел |
| 16. | Организация и проведения профессионального конкурса работников КДУ «Мастерство и вдохновенье» | октябрь | Буланова В.Д |

**4.2. «Школа профессионального мастерства»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Тема секции с руководителями учреждений культуры, в рамках итогового совещания«Планирование и отчетность» | январь | Мещанинова Е.В. |
| 2. | Тема секции с руководителями учреждений культуры, в рамках единого методического дня«Метод проектов в работе учреждений культуры» | февраль | Сороквашина А.П. |
| 3. | Тема секции с работниками учреждений культуры, в рамках единого методического дня «Технология молодежных развлекательных программ» | февраль | Буланова В.Д. |
| 4. | Тема секции «Праздники, обряды и обычаи как объект сохранения нематериального наследия» "Массовые праздники как форма активизации досуга населения" в рамках единого методического дня | май | Юрковская Е.ВМещанинова Е.В. |
| 5. | Семинар с директорами КДУ «Организация  создания любительских объединений, кружков и клубов по интересам» | март | Юрковская Е.В |
| 6. | Интерактив «Учреждения культуры в виртуальном пространстве»(сайты, порталы, блоги, соцсети) | сентябрь | Буланова В.Д.Инженер-програмист |
| 7. | Индивидуальная консультативная  деятельность. | В течении года | Методисты по направлениям.Кураторы УК |

**4.3. Информационно-издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Электронный сборник «Культурно-досуговая сфера Орджоникидзевского района в цифрах и фактах 2017 года» | январь | Юрковская Е.ВГайлина О.Г. |
| 2. | «Культафиша-2018» (электронный формат) | Январь | Буланова В.Д. |
| 3. | Создание альбомов цикла «Талант сквозь время и пространство», посвященный работникам культуры Орджоникидзевского района. | февраль-март | Федорова Т.С. |
| 4. | Создание электронного справочника «Памяти достойны» о достопримечательных и памятных местах Орджоникидзевского района | февраль | Волкова О. Ю. |
| 5. | Каталог по итогам районных выставок-конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства 2018 г (электронный формат) | В течении годаМарт, июнь, декабрьконтроль | Кочановская А.Ю. |
| 6. | Спортивный альманах (электронный формат) | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Сороквашина А.П. |
| 7. | Афиши формата А4 районных мероприятий | В течении года | Ответственные за мероприятие |
| 8. | Проведение районного конкурса информационно-методических, рекламных материалов и изданий учреждений культуры | Февраль-октябрь | Буланова В.Д. |
| 9. | Портфолио работников культуры | Август-сентябрь | Кураторы КДУ |
| 10. | Цикл статей в газету «Орджоникидзевский рабочий» о работниках сферы культуры Орджоникидзевского района, в честь профессионального праздника | март | Буланова В.Д. |

**Раздел 5**

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ И ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за 2018 год | Январь | Венгерак Э.А. |
| 2. | Сдача сводных годовых отчетов по направлениям деятельности в Министерство культуры, ЦКиНТ | январь | Согласно приказу |
| 3. | Подготовка информации к Докладу Главы Орджоникидзевского района 2017 года | Февраль | Венгерак Э.А. |
| 4. | Мониторинг обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным учреждениям культуры. | март | Венгерак Э.А. |
| 5. | Тематическая проверка «Укомплектованность сформированных учебных групп в учреждениях дополнительного образования согласно расписанию» | Апрель, октябрь | Буланова В.Д.Инженер-програмист  |
| 6. | Тематическая проверка«Организация управленческой деятельности в БУК «Орджоникидзевская РБ» | Май-июнь | Мещанинова Е.В. |
| 7. | Проверка ведения номенклатуры дел - УКМС- МБУК «Орджоникидзевская РБ» | Июньавгуст | Мещанинова Е.В. Гайлина О.Г. |
| 8. | Тематическая проверка ведения основных журналов учета работы музеев | Март, август, октябрь | Венгерак Э.А. |
| 9. | Проверка соответствия планирования мероприятий по основной деятельности в клубных и библиотечных учреждениях  | Ежемесячно.Контрольные справки: март, июнь, сентябрь | Юрковская Е.ВКураторы КДУ |
| 10. | Проверка соблюдения режима работы подведомственных учреждений | Февраль, апрель, июль, сентябрь | Венгерак Э.А. |
| 11. | Комплексная проверка Учреждений культуры по организации работы клубных формирований | Февраль-март | Юрковская Е.В |
| 12. | Осуществление контроля над функционированием и актуализацией сайтов п/у | ПостоянноКонтрольные справки: апрель, июль, октябрь | Инженер-програмист |
| 13. | Организация мероприятий по контролю финансовой дисциплины- директоров подведомственных учреждений- сотрудников УКМС | ПостоянноКонтрольные справки: март, июль, ноябрь | Венгерак Э.А. |
| 14. | Осуществление проверок учреждений по различным направлениям с учётом запросов и поступивших обращений | По мере необходимости | Методисты по направлениям деятельности |
| 15. | Тематическая проверка эффективности расходования бюджетных средств в части распределения стимулирующих выплат работникам подведомственных учреждений.  | апрель | Венгерак Э.А. |
| 16. | Выездная комплексная проверка состояния учета и хранения музейных предметов | Июнь-июль | Венгерак Э.А. |
| 17. | Контроль за качеством проведения мероприятий в клубных учреждениях, посвященных календарным праздникам и праздничным датам | Согласно графика | Кураторы КДУ |
| 18. | Контроль за организацией работы БУК «Орджоникидзевская РБ» –как субъекта системы профилактики безнадзорности, административных и иных правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. | июль | Буланова В.Д, |
| 19. | Организация мониторинга качества предоставляемых услуг учреждениями культуры Орджоникидзевского района | Май, октябрь | Буланова В.Д, |
| 20. | Организация мониторинга летней оздоровительной кампаниями учреждениями культуры Орджоникидзевского района | Июнь-августСогласно графика | Буланова В.Д,Сороквашина А.П. |
| 21. | Организация мониторинга сезонной готовности дворовых(спортивных) площадок  | Май, декабрь | Сороквашина А.П. |
| 22. | Мониторинг реализации инновационных культурно-образовательных, социокультурных проектов | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Исполнители социокультурных проектов |

**Раздел 6**

**ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление фотовыставки «Культура крупным планом» в редакции, в Администрации, в УКМС | март, июнь, декабрь | Кочановская А.Ю. |
| 2. | Приобретение «Бегущей строки» | апрель |  |
| 3. | Организация работы сайта УКМС | постоянно |  |
| 4. | Изготовление баннера «Орджоникидзевский район-район культуры» | март | Юрковская Е.В. |
| 5. | Изготовление баннера «Творческая гордость района» | июнь | Юрковская Е.В. |
| 6. | Открытие и ведение рубрики «Новости культуры» в газете «Орджоникидзевский рабочий» | Февраль | Буланова В.Д, |
| 7. | Публикации в СМИ, на сайт Администрации Орджоникидзевского района о результатах деятельности Учреждений культуры | постоянно |  |
| 8. | Обновление информации в группе «Культура Орджоникидзевского района» в социальных сетях | постоянно | Буланова В.Д, |
| 9. | Организация взаимодействия с пресс-службой Министерства культуры | постоянно | Буланова В.Д, |
| 10. | Выпуск Афиш культурно-массовых мероприятий и их размещение в СМИ, на сайте Администрации Орджоникидзевского района и в группе «Культура Орджоникидзевского района» | ежемесячно1 числа | Ответственные за мероприятия |
| 11. | Выпуск пресс-релизов по социально - значимым культурным событиям в СМИ, на сайте Администрации Орджоникидзевского района, в группе «Культура Орджоникидзевского района» | постоянно | Ответственные за мероприятия |
| 12. | Фотофиксация мероприятий | постоянно | Ответственные за мероприятия |
| 13. | Обеспечить доступность сайтов учреждений культуры района для слепых и слабовидящих посетителей (создание альтернативной версии для слабовидящих) за счет собственных средств | февраль-сентябрь | Руководители УК |

**Раздел 7**

**РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**7.1. Гражданско-патриотическое направление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Реализация социокультурного проекта «Молодые патриоты» | В течении года | Бондарь Е.А. |
|  | Реализация социокультурного проекта «Когда мы едины-мы непобедимы» | В течении года | Юрковская Е.В. |
|  | Реализация социального проекта «Молодежь в действии» | В течении года | Буланова В.Д. |
|  | Реализация социокультурного проекта «Хакасия – мы этой силы частица» | В течении года | Бытотова Т.Н. |
|  | Месячник «Державы верные сыны», посвященный празднованию «Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества». | февраль | Бондарь Е.А. |
|  | Месячник "Поклонимся великим тем годам", посвященный празднованию Великой Победы. | Апрель-май | Буланова В.Д |

**7.2. Праздники. Конкурсы. Акции. Фестивали.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация творческого проекта «Зажигаем звезды»  | В течении года | Буланова В.Д. |
| 2. | Районный открытый фестиваль гармонистов и частушечников «Играй, гармонь! Звени, частушка!», в рамках празднования Всероссийского Дня баяна, аккордеона и гармоники. Ярмарочные гуляния. | Март | Буланова В.Д. |
| 3. | Праздничная программа, посвященная Дню работников культуры | Март | Юрковская Е.В.Сороквашина А.П. |
| 4. | Участие в республиканской эко-акции «Хакасия без огня!» | Апрель | Бондарь Е.А. |
| 5. | Районный фестиваль искусств под открытым небом «ТаланТы», в рамках празднования Всероссийского Дня молодежи | Июнь | Сороквашина А.П. |
| 6. | Районный фестиваль художественного семейного творчества в рамках празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности | Июль | Юрковская Е.В. |
| 7. | Районная танцевальная акция «Танцующий район» | Август | Бондарь Е.А. |
| 8. | Праздник **«У истоков чулыма»** в рамках мероприятий , посвященных Дню рождения района (Конкурс рыбаков «Состояние души») | Август | Бытотова Т.Н.Сороквашина А.П. |
| 9. | Творческие отчеты муниципальных образований (по графику) | В течении года | Юрковская Е.В. |
| 10. | Праздник самовара. Ярмарочные гулянья | Сентябрь | Юрковская Е.В. |
| 11. | Фестиваль – конкурс самодеятельного творчества пожилых людей «Серебряный локон» | Октябрь | Юрковская Е.В |
| 12. | Международный день инвалидов (по отдельному плану) | Октябрь | Кочановская А.Ю. |
| 13. | Праздничная программа, посвященная Дню сельхозработника | Ноябрь | Юрковская Е.В. |
| 14. | Культурно-образовательная акция**«Ночь искусств»**, в рамках всероссийского проекта (по отдельному плану | Ноябрь | Бондарь Е.А. |
| 15. |  «Новый год у ворот» Ярмарочные гулянья | Декабрь | Кочановская А.Ю. |

**7.3. Развитие декоративно-прикладного т изобразительного творчества.**

**Выставочная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Реализация проекта «Развитие декоративно-прикладного и изобразительного искусства на территории Орджоникидзевского района» | В течении года | Кочановская А.Ю. |
| 2. | Организация персональных выставок юных мастеров изобразительного искусства | В течении года 4 выставки |  Буланова В.Д |
| 3. | Организация персональных выставок мастера | В течении года 4 выставки | Кочановская А.Ю. |
| 4. | Конкурс декоративно-прикладного творчества «Православная культура», в рамках фестиваля «Славянские кружева» | апрель-май | Кочановская А.Ю. |
| 5. | Выставка юных художников «Орджоникидзевская палитра» | Июнь | Кочановская А.Ю. |
| 6. | Конкурс-выставка ДП и технического творчества «Молодые дарования» | Февраль-март | Кочановская А.ЮБуланова В.Д. |
| 7. | Выставка художественного творчества «Живая память войны» | март-апрель | Бондарь Е.А. |
| 8. | Выставка-конкурс художественного творчества «Хакассия мой край родной» в рамках празднования Дня Хакасии | Май-июль | Кочановская А.Ю.Бондарь Е.А |
| 9. | Конкурс ДПТ «Хакасия рукодельная» | Февраль-март | Бытотова Т.Н. |
| 10. |  Конкурс ДП и ИТ «Русская матрешка», в рамках празднования Дня России | Апрель-июнь | Кочановская А.Ю. |
| 11. | Фотоконкурс «Дети России» (Конкурс детских снимков в национальных костюмах), в рамках празднования Дня России) | Май-июнь | Кочановская А.Ю. |
| 12. | Конкурс рисунков «Фантазия на бумаге» | Май-июнь | Буланова В.Д. |
| 13. | Конкурс-выставка ДПТ «Сувенир из Хакасии», в рамках празднования Дня Хакасии | июнь-июль | Кочановская А.Ю.Директора музеев |
| 14. | Фотовыставка «Моя семья - моя гордость», в рамках районного фестиваля художественного семейного творчества | июнь-июль | Кочановская А.Ю |
| 15. | Конкурс фотографий «Твой взгляд», приуроченный Дню рождения района | Июнь-июль | Кочановская А.Ю |
| 16. | Выставка-продажа «Аллея мастеров» | Май-сентябрь | Кочановская А.Ю |
| 17. | Конкурс-выставка из фруктов, овощей и природного материала  «Осеннее превращение», в рамках праздника самовара | Август-сентябрь | Кочановская А.Ю |
| 18. |  Конкурс-Выставка « Кукла народностей» в рамках празднования международного Дня Мира | Август-сентябрь | Кочановская А.Ю |
| 19. | Конкурс рисунков «Мы против терроризма». | Август-сентябрь | Кочановская А.Ю |
| 20. | Фотоконкурс «Дружба одна на всех», приуроченная к празднованию «Дня Единства» | Октябрь-ноябрь | Кочановская А.Ю |
| 21. | Выставка-конкурс ДПТ «Бабушкины кружева» в рамках фестиваля – конкурса самодеятельного творчества пожилых людей «Серебряный локон» | Август-октябрь | Кочановская А.Ю |
| 22. | Выставка-конкурс художественного творчества «Новый год к нам мчится» | Октябрь-декабрь | Кочановская А.Ю |

**Раздел 8**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |
|  | Реализация - проекта по внедрению ВФСК «ГТО»- проекта развития массового спорта и физической культуры на территории Орджоникидзевского района «Спорт, доступен Всем» |  |
|  | Обеспечение своевременного оформления документов на присвоение судейских категорий судьям ГТО | январь |
|  | Мониторинг готовности дворовых спортивных площадок к работе в зимний, летний период | май, ноябрь |
|  | Обновление базы данных о руководителях клубных формирований спортивной направленности, педагогах-тренерах образовательных организаций. Оформление личных карточек. | Январь  |
|  | Освещение  в СМИ итогов выступления спортсменов в соревнованиях  различного уровня. | Ежемесячно |
|  | Оказание практической помощи коллективам физкультуры общеобразовательных школ, культурно-досуговых учреждений в организации и проведения спортивно-массовых мероприятий, по имеющимся в видам спорта. | в течение года |
|  | Изготовление баннера ВФСК «ГТО» | февраль- май |
|  | Разработка и изготовление буклетов ВФСК «ГТО» | февраль |
|  | Создание электронной «Доски почета» отличников, получившие знаки «ГТО» | февраль- март |
|  | Создание и ведение журнала учета спортивных мероприятий | в течение года |

**Мероприятия спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** |
| 1 | Зимний ВФСК ГТО среди ОО | январь-февральдекабрь |
| 2 | Турнир по хоккею с мячом на приз главы Орджоникидзевского района | февраль 2018г. |
| 3 | Заочная Акция «Здоровая неделька» | февраль 2018г. |
| 4 | Цикл информационных мероприятий «Школа спорта» | февральмайоктябрь |
| 5 | Районные соревнования по волейболу среди ОО «Победный мяч» | февраль, апрель, октябрь, |
| 6 | Соревнования по лыжным гонкам, в рамках лыжня России – 2018 | февраль |
| 7 | Зимний ВФСК ГТО среди предприятий и организаций | Февраль-Март |
| 8 | Спартакиада среди трудовых коллективов МО (Волейбол, мини-футбол, спортивная рыбалка) | апрель,июньиюль |
| 9 | Районный турнир по баскетболу среди ОО «Оранжевый мяч» | март, май, ноябрь |
| 10 | Спортивная декада, посвященная международному Дню спорта на благо мира и развития | 2-11 апреля |
| 11 | Соревнования по пионерболу (в рамках декады) | апрель |
| 12 | Уроки в образовательных организациях, посвященные значимости ГТО «Урок ГТО» | Апрель |
| 13 | Георгиевские игры в рамках празднования 9 мая(Кросс Победы, Ворошиловский стрелок) | апрель-май |
| 14 | [Весенний легкоатлетический эстафетный пробег](https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=7&ved=0ahUKEwjKxs2mm9_YAhUBD5oKHVeVBksQFghEMAY&url=http%3A%2F%2Fstnmedia.ru%2F%3Fid%3D19905&usg=AOvVaw0DaRLZ1lft5N05T3qa8UoD) | май |
| 15 | Летний ВФСК ГТО среди ОО | Май-Июнь |
| 16 | Летний ВФСК ГТО среди предприятий и организаций | Июнь-Август |
| 17 | Открытие сезона по мини-футболу | июнь |
| 18 | Акция «От знака ГТО к олимпийским медалям» | Июнь |
| 19 | эстафета «Юный Олимпиец» в рамках дня защиты детей | июнь |
| 20 | Спартакиада семейных команд «Всей семьей за здоровьем» в рамках международного олимпийского дня | июль |
| 21 | Проект «ГТО - в жизни дошколят» | Июль |
| 23 | Соревнования по мини-футболу «Под российским флагом» - закрытие сезона | август |
| 24 | Фестиваль «Займитесь спортом – начни с ГТО» | Сентябрь |
| 25 | Осенний легкоатлетический кросс  « Кросс нации» | сентябрь |
| 26 | Мероприятие «ВФСК ГТО в студенческую жизнь!» | Октябрь |
| 27 | «Спортивное долголетие» В рамках Дня пожилого человека | Октябрь |
| 28 | Конкурс визуальных материалов «Возрождение ГТО» | Ноябрь |
| 29 | Спартакиада среди лиц с ОВЗ | декабрь |
| 30. | Соревнования по хоккею «На приз Деда Мороза» | декабрь |

**Раздел 9**

**РАЗВИТИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление** |  **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность** |  Реализация инновационно-образовательного проекта «Бизнес-инкубатор»  | Февраль-декабрь | Бондарь Е.А. |
| 2 | **Развитие социальной активности молодежи** | Реализация Социально-значимого проекта «Молодежь в действии»Эстафета «Мы – молодые!» среди молодежных активов сельских поселенийВстреча молодежных лидеров с Главой района и председателем Районного Совета депутатов «Диалог с властью»Районная акция «Молодежь родному посёлку» (благоустройство , ремонт спортивных и дворовых площадок)- Районная акция «Память» (благоустройство памятников и обелисков) | Февраль-декабрьмартапрельмайапрель-май | Буланова В.Д.Буланова В.Д.Бондарь Е.А. Бондарь Е.А. Гагинян А.Ш.Буланова В.Д. |
| 3 | **Содействие трудоустройству молодежи.****Профориентационная работа** | Профориентационное мероприятие «Твой путь к успеху»Профориентационное мероприятие «Выбери военную профессию»Профориентационное занятие "Мир профессий " | апрельМартМай | Буланова В.Д.Бондарь Е.А.Бондарь Е.А., Буланова В.Д. |
| 4 | **Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи**  | Районная спартакиада рабочей молодёжи.Районная акция «Сохрани себе жизнь»Районная акция «Трезвая Россия», посвящённая Всероссийскому Дню трезвостиРайонная акция «Цените Жизнь!», приуроченная ко Дню Борьбы со СПИДОм | июньавгустсентябрьдекабрь | Гагинян А.Ш.Бондарь Е.А.Буланова В.Д.Бондарь Е.А. |
| 5 | **Использование информационных технологий в работе с молодёжью** | Создание «Книги молодежных возможностей» и ее наполнение в течение годаСистематическое наполнение актуальной информацией группы «Молодежь Орджоникидзевского района», и её продвижениеОсвещение вопросов молодёжной политики, молодёжных мероприятий через СМИ | Январь-февральпостоянноНе менее 4 статей | Буланова В.Д., Сороквашина А.П., Бондарь Е.А.Бондарь Е.А.Буланова В.Д. Бондарь Е.А. |
| 6 | **Правовое воспитание молодежи** | День молодого избирателяАкция «Молодежь и выборы»Неделя правовых знаний «“Мы” с правами на “ты”» | февральмарт12-18 ноября | Буланова В.Д.Бондарь Е.А.Буланова В.Д. |

**Раздел 10**

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Реализация культурно-образовательного проекта «Музей-детям» | В течении года | Методист УКМСДиректора музеев |
|  | Месячник « Музей в школе».  | Февраль- март | Директора музеев |
|  | Разработка музейных программ для разной возрастной категорииМероприятия по продвижению музейных программРеализация музейных программ | В течении годаОт музея не менее 2 | Директора музеев |
|  | Организация мероприятий по комплектованию музейных фондов | В течении года | Директора музеев |
|  | Районные краеведческие чтения «Мир прекрасный, мир живой» | апрель | Андрианова Л.В.Федорова Т.С. |
|  | Участие во Всероссийской акции «Ночь в музеи» | май | Директора музеев |
|  | Акцию «Семья в музеи» | июнь | Директора музеев |
|  | Организация теоретических и практических занятий для начинающих сотрудников музея | В течении года не менее 4Февраль- график | Андрианова Л.В.Венгерак Э.А. |
|  | Организация и проведение **районных** передвижных выставок | В течении года Не менее 4Февраль- график | Директора музеевМетодист УКМС |
|  | Участие во Всероссийской акции «Ночь искусств» | ноябрь | Директора музеев |
|  | Организация и проведения торжественного мероприятия, посвященного юбилею музея Орджоникидзевского района |  13 апреля | Андрианова Л.В.Венгерак Э.А.Методист УКМС |
|  | Открытие и ведение рубрики в газете «Орджоникидзевский рабочий» "История музейного предмета» | В течении года не менее 6 статей | Директора музеев |
|  | Разработка и размещение в сети -интернет виртуальных экскурсий | майот музея по 1 | Директора музеев |
|  | Создание электронной базы тематических экскурсий | Ежеквартально по 2 от музея | Директора музеевМетодист УКМС |
|  | Формирование сводного плана музейного маркетинга  | февраль на 1 полугодиеиюнь(отчет) и план на 2 полугодиеноябрь отчет | Директора музеевМетодист УКМС |
|  | Создание электронного сборника о музеях Орджоникидзевского района (по каждому в отдельности) | февраль | Директора музеев |
|  | Разработка музейных уроков. Создание электронной базы музейных уроковОрганизация работы по продвижению музейных уроков | В течении года. от музея не менее 5 | Директора музеев |
|  | Районный конкурс среди школьников «Юный экскурсовод» | Сентябрь-октябрь | Андрианова Л.В.Методист УКМС |
|  | Организация мероприятий систематического межмузейного взаимодействия | В течении годаОтчет 1 раз в квартал(март, июнь, сентябрь, декабрь) | Директора музеев |
|  | Организация и проведение музейных праздников, мероприятий | В течении года, согласно планов работы музеев | Директора музеев |
|  | Организация и проведение музейных праздников районного уровня:- Фестиваль»Сундуки-храм солнца»- Праздник **«**У истоков чулыма»- Праздник Талгана | июньавгустиюль | Рыбаков С.А.Андрианова Л.В.Чернышев Д.М. |

**Раздел 11**

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Аналитический сборник «Муниципальные библиотеки Орджоникидзевского в 2017 году». (электронный формат) | Январь | Федорова Т.С. |
| 2. | Семинар – совещание «Анализ эффективности и результативности деятельности МБУК «Орджоникидзевская РБ». Социально - культурная деятельность библиотек в 2018 году» | февраль | Федорова Т.С. |
| 3. | Разработка и внедрение в библиотеках программ, направленных на творческое развитей детей в возрасте от 5 до 12 лет | Январь (разработка)Февраль-декабрь (реализация) | Федорова Т.С. |
| 4. | Разработка плана мероприятий по продвижению книг с использованием новых форм технологий рекомендательной библиографии | февраль | Федорова Т.С. |
| 5. | Организация внестационарного обслуживания. | В течении годаСправка- март, июнь, сентябрь, декабрь | Федорова Т.С. |
| 6. | Организация мероприятий по популяризации электронного каталога | В течении годаПлан-февральСправка- март, июнь, сентябрь, декабрь | Федорова Т.С. |
| 7. | «Библиотека –как цент досуга» Организация работы клубов по интересам | В течении годаСправка март, июнь, сентябрь, декабрь | Федорова Т.С. |
| 8. | Паспортизация библиотек района   | Февраль-март | Федорова Т.С. |
| 9. | Мероприятия по комплектованию библиотечных фондов | В течение годаПлан-февральСправка- июнь, октябрь | Федорова Т.С. |
| 10. | Организация и проведения Дня открытых дверей | 4 раза в год | Федорова Т.С. |
| 11. | Организация читательских конференций | 3 раза в год | Федорова Т.С. |
| 12. | Конкурс «Самое читающее сельское поселение» | февраль-ноябрь | Федорова Т.С. |
| 13. | Конкурс «Читатель года» | февраль-ноябрь | Федорова Т.С. |
| 14. | Электронный сборник «Имена Орджоникидзевского района», посвященный Дню рождения района | февраль-июль | Федорова Т.С. |
| 15. | Конкурс на лучшую организацию работы библиотек сельских поселений Орджоникидзевского района | Февраль-декабрь | Федорова Т.С. |
| 16. | Разработка и реализация культурно-образовательного проекта по краеведению  «Познай свой край» | январь-ноябрь | Федорова Т.С. |
| 17. | Круглый стол «Библиотеки, музеи: основные направления взаимодействия и сотрудничества». | март | Федорова Т.С. |
| 18. | Организация и проведения районного конкурса иллюстраций к литературным произведениям | Февраль-март | Федорова Т.С. |
| 19. | Открытие недели детской и юношеской книги. Цикл мероприятий в рамках Недели | 19.03-25.03 | Федорова Т.С. |
| 20. | Месячник «Библиотека в школе» | МартПлан-февраль | Федорова Т.С. |
| 21. | Месячник профориентации профессии работников культуры | март | Федорова Т.С. |
| 22. | Участие во Всероссийский акции «Библионочь-2018»Литературная ярмарка | апрель | Федорова Т.С. |
| 23. | Дни библиографии «Библиография для дела и досуга» | апрель | Федорова Т.С. |
| 24. | Организация и проведения Акции по развитию буккроссинга «Превратим весь мир в библиотеку!» | Не менее 3 раз | Федорова Т.С. |
| 25. | Конкурс профессионального мастерства среди библиотекарей Орджоникидзевского района «Библиопрофи» | майфевраль-положение | Федорова Т.С. |
| 26. | Разработка и реализация социокультурного проекта «Лето с книгой» | Апрель(разработка)Май(презентация)Июнь-август(реализация)Сентябрь (аналитическая справка) | Федорова Т.С. |
| 27. | Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Всероссийского Дня библиотек Библиотечный фристайл «Библиотека – храм души»  | май | Федорова Т.С. |
| 28. | Неделя славянской письменности и культуры  | май | Федорова Т.С. |
| 29. | Декада Пушкинский день России  | ИюньПлан- май | Федорова Т.С. |
| 30. | Читательский опрос «Качество предоставления услуг библиотеками района» | июнь | Федорова Т.С. |
| 31. |  Акция‒ флешмоб «Книга в руках молодых», в рамках празднования Дня молодежи  | июнь | Федорова Т.С. |
| 32. | Организация передвижных книжных выставок | Не менее 4 |  |
| 33. | Проведение литературных гостиных ко Дню поэзии«Когда слова идут от сердца. А мысли льются от души» | март | Федорова Т.С. |
| 34. | Районный конкурс видео – роликов «Я люблю тебя ,Орджоникидзевский район» | Июнь-июль | Федорова Т.С. |
| 35. | Организация работы «Литературного дворика» | Июнь-август | Федорова Т.С. |
| 36. | Участие в «Ночи искусств» | ноябрь | Федорова Т.С. |
| 7. | Районный конкурс «Солженицын вслух» | ноябрь | Федорова Т.С. |

**Раздел 12**

**РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Реализация социокультурного проекта«Удивительное рядом» | В течение года | Приобщение туристов к культуре и традициям Орджоникидзевского района;увеличение туристического потока в районе;закрепление положительного имиджа Орджоникидзевского района; |
| 2 | Разработка нормативно-правовых актов сферы туризма | 1 квартал  | Формирование и совершенствование нормативно-правовой базы системымуниципального регулирования туристской деятельности  |
| 3 | Реализация мероприятий по развитию школьного туризма через культурно-образовательный проект «Музей-детям» | В течение года | Развитие школьного туризма. Приобщение детей к изучению истории родного города и края, проявление интереса к искусству, традициям и обычаям. |
| 4 | Подготовка и проведения заседаний Координационного совета по развитию внутреннего и въездного туризма | 1 раз в квартал | Взаимодействиеорганов местного само-управления, координацияработы субъектов туристской деятельности всех форм собственности и различной ведомственной подчиненности в вопросах, требующих совместного решения  |
| 5 | Проведения мониторинга готовности музеев к туристскому сезону  | Апрель- май | Выявление готовности музеев к открытию туристического сезона |
| 6 | Выпуск событийного календаря -2018 года | Февраль | Информирование населения района, туристических фирм о запланированных мероприятиях в течение года |
| 7 | Организация и проведения мероприятий по развитию событийного туризма в Орджоникидзевском районе | В течение года | Приобщение туристов к культуре и традициям Орджоникидзевского района; Увеличение туристического потока |
| 8 | Организация и проведение информационно-рекламных туров | Май | Продвижение местного турпродукта на туристских рынках  |
| 9 | Организация взаимодействия с туроператорами с целью привлечения их к участию в мероприятиях событийного календаря | В течение года | Информирование и привлечение туристов |
| 10 | Участие в туристических форумах. совещаниях и т.д. | В течение года  | Расширение деловых связей, продвижение местного турпродукта на туристских рынках  |
| 11 | Организация работы по сбору и анализу туристской статистики. Поиск новых источников сбора статистической информации сферы туризма | Февраль | Подготовка данных «Мониторинг деятельности организаций в сфере туризма» |
| 12 | Формирование единой электронно-информационной базы достопримечательностей Орджоникидзевского района | 1 квартал | Размещение на интернет площадках, регулярная рассылка тур.фирмам |
| 13 | Развитие зимнего туристического отдыха | Ноябрь-декабрь | Развитие новых видов туризма на территории района |
| 14 | Разработка, издание, изготовление и распространение печатной и сувенирной продукции о туристических достопримечательностях Орджоникидзевского района (путеводители, буклеты, карты-схемы и др.). | Разработка март-апрель,распространение май- сентябрь | Продвижение местного турпродукта, информирование  |
| 15 | Информационно-рекламное продвижение районных туристических продуктов и объектов в интернет-пространстве. | В течение года | Наполнение ленты новостей о туристической привлекательности Орджоникидзевского района |
| 16 | Разработка и реализация плана мероприятий по стимулированию развития предпринимательства в сфере туризма, поддержке малого предпринимательства | В течение года | Создание благоприятныхусловий для становленияи развития малого предпринимательства  |
| 17 | Комплекс мероприятий по привлечению к участию в развитие туризма на территории Орджоникидзевского района субъектов предпринимательства, оказывающих туристические услуги для туризма и отдыха и участвующих в развитии сферы гостеприимства ( гостиницы, кафе; заготовка и реализация дикоросов; изготовление предпринимателями сувенирной продукции) | март- май | Развитие туристской инфраструктуры. Расширение ассортимента товаров и продуктов питания для туризма и отдыха  |
| 18 | Мероприятия по укреплению межведомственного взаимодействия, межмуниципальных отношений в сфере развития туризма | В течение года | Создание эффективной системы взаимодействия с целью развития и продвижения туризма в муниципальных образованиях, обмен опытом, обеспечивать возможность проведения музейных уроков для учащихся образовательных учреждений. |
| 19 | Разработка, продвижение новых турмаршрутов по видам туризма | Март-май | Продвижение местного турпродукта |
| 20 | Организация и осуществление маркетинговой деятельности | В течение года | Регулярная рассылка информационных бюллетеней с коммерческим предложением музейного туризма.  |